



AGENDA TRAINING ACCEPTATIE TESTEN VOOR EINDGEBRUIKERS

2 0 1 6 1 0 1 1

Met de training worden eindgebruikers en projectmedewerkers die in een acceptatietesttraject betrokken zijn of dat gaan worden, langs de verschillende thema's geleid die veelal bij een acceptatietest een rol spelen.

Agenda

Tijdstip	Titel	Onderwerpen
9.00	Opening en inleiding	Introductie docenten Voorstelronde deelnemers + geeltjes invullen Doelstellingen voor de training acceptatietesten
9.15	Kwaliteit, kwaliteitsattributen en acceptatiecriteria	Perspectieven bij het stellen van eisen Opdracht kwaliteit (klantenkaart) Kwaliteitsattributen naar ISO-9126 Bespreking opdracht kwaliteit Kwantificeren en acceptatiecriteria
10.15	Testen en acceptatiecriteria	Kenmerken van testen - wat is het wel en wat niet? Waarom testen? Testen als maatregel tegen risico's
10.45	Reviews en inspecties	Acceptatie, testen en acceptatietesten Doel van reviews en inspecties Opdracht reviewen (krantenartikel vs. procesbeschrijving) Bespreking opdracht review
11.15	Acceptatietesten in projectvorm	Doel van het acceptatietestplan Elementen in het acceptatietestplan De testaanpak Opdracht acceptatietestplan Evaluatie acceptatietestplannen per groep
12.30	Lunch	
13.30	Processimulatie	Klantaanvraagproces van WinwinZegel Opdracht aanvraag klantenkaart Bespreking opdracht aanvraag klantenkaart
14.45	Testgevallen en testscripts	Over testgevallen en testscripts Testtechnieken Opdracht testscript Bespreking opdracht testscript
15.30	Omgaan met incidenten	Problemen, bevindingen en incidenten Opdracht classificeren van incidenten Bespreking opdracht classificeren van incidenten Registreren van incidenten met Rover
15.45	Testproces nader beschouwd	Opdracht testuitvoering + registreren incidenten Bespreking opdracht testuitvoering
16.15	Afronding	Testverslag en adviesvorming
16.45	Evaluatie en afsluiting	Overgebleven vragen Samenvatting en belangrijkste aandachtspunten Evaluatieformulier